

УТВЕРЖДЕН

Департамент образования администрации
Города Томска

Начальник департамента



«28» декабря 2015 г.

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ Г. ТОМСКА**

г. Томск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гуманитарный лицей г. Томска, именуемое в дальнейшем Лицей, создан на основании решения Исполнительного комитета Томского областного Совета народных депутатов от 23.10.1990 № 365 «Об открытии лицея с гуманитарно-экономическим уклоном».

Настоящий Устав является новой редакцией устава Лицея, зарегистрированного в инспекции Федеральной налоговой службы по г. Томску 08.06.2012г., ОГРН 1037000082305.

1.2. Полное наименование Лицея: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гуманитарный лицей г. Томска.

Сокращенное наименование Лицея: Томский Гуманитарный лицей.

1.3. Место нахождения Лицея: г. Томск.

Юридический адрес: 634034, г. Томск, проспект Ленина, дом 53.

Фактический адрес: 634034, г. Томск, проспект Ленина, дом 53.

1.4. Организационно-правовая форма Лицея: учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Лицея является муниципальное образование «Город Томск» в лице администрации Города Томска (далее – Учредитель).

1.6. От имени Учредителя функции и полномочия в отношении с Лицеем осуществляет департамент образования администрации Города Томска. Полномочия собственника имущества, принадлежащего Лицею на праве оперативного управления, в том числе особо ценного, осуществляет департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска

1.7. Тип Лицея: Общеобразовательная организация.

1.8. Лицей является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, символику и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Лицей отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Лицей не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям Лицея и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Лицея и не распределяются между Учредителем или иными лицами.

1.11. Лицей приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности Лицея осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Лицей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с департаментом управления муниципальной собственностью администрации Города Томска и департаментом образования администрации Города Томска создавать филиалы и представительства.

1.14. На момент государственной регистрации устава Лицей не имеет филиалов и представительств, но имеет обособленные структурные подразделения.

1.15. Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической

деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.16. Собственник имущества Лицея не несет ответственности по обязательствам Лицея. Лицей не отвечает по обязательствам собственника имущества Лицея.

1.17. По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Лицея, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Лицея.

1.18. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», а также настоящим уставом.

1.19. Лицей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан, проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.20. Лицей осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.21. В Лицее не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.23. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.24. В Лицее создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом, текст которого размещается на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.25. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1.25.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

1.25.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

1.25.3. Качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея.

1.25.4. Нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.25.5. Нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Лицее.

1.25.6. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

2.1. Предметом деятельности Лицея является выполнение работ, оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Томской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования «Город Томск» в сфере образования; реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Целями деятельности Лицея являются:

2.2.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Лицеём основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительных общеразвивающих программ.

2.2.2. Адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.2.3. Создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими основных профессиональных образовательных программ.

2.2.4. Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.5. Формирование здорового образа жизни.

2.2.6. Создание для обучающихся условий для их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха.

2.2.7. Создание для обучающихся условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

2.3. Для осуществления указанных целей Лицей осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные: предоставление основного общего, среднего общего образования; предоставление дополнительного образования; осуществление профильной подготовки по предметам гуманитарного, социально-экономического, естественнонаучной направленности;

2.3.2. Другие: организация отдыха детей; оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом; осуществление научной и творческой деятельности; организация углубленного изучения предметов; изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами; разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.4. Лицей выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется

Учредителем и является обязательным. Наряду с видами основной деятельности Лицей может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Лицей создан, и соответствующие этим целям.

2.5. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Лицеом, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7. Лицей осуществляет деятельность по организации охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.8. Лицей при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

2.8.1. Текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся.

2.8.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

2.8.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.8.4. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Лицею в установленном порядке.

2.9. Лицей предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.10. Лицей осуществляет деятельность по организации питания обучающихся и работников Лицею. При организации питания Лицей обязан соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации.

2.11. Обеспечение питанием обучающихся Лицею за счет ассигнований местных бюджетов осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены муниципальным образованием «Город Томск».

2.12. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Лицею определяется программой развития Лицею, которая разрабатывается Лицеом и согласовывается с Учредителем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Лицей свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Содержание образования в Лицею определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Лицеом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Лицей реализует основные образовательные программы основного общего образования (1 год, 9 класс), среднего общего образования.

Основные образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.3. По основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, проводится государственная аккредитация образовательной деятельности.

3.4. Лицей вправе реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии лицензии.

3.5. Лицей, при реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеразвивающих программ, руководствуется в своей деятельности порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам основного общего и среднего общего образования, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Лицее основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). В данных целях в Лицее могут открываться соответствующие классы.

3.7. Сроки получения общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. В Лицее в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний в области обороны государства и их подготовке по основам военной службы, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся, в том числе граждан женского пола на добровольной основе по основам военной службы.

3.9. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.10. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования осуществляется вне Лицея с правом прохождения в Лицее промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.11. Обучение в Лицее с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.12. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея.

3.14. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с законодательством об образовании, правилами приема в Лицей, установленными локальным нормативным актом Лицея.

3.15. Обучение в Лицее ведется на русском языке.

3.16. Количество классов и их наполняемость в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и

контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Организация учебного процесса в Лицее по образовательным программам соответствующего уровня регламентируется рабочим учебным планом и расписанием учебных занятий для каждого уровня и формы обучения, которые разрабатываются на основе федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования.

3.18. Учебный год в Лицее начинается как правило 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Лицеем при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.19. Режим занятий обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Лицея.

3.20. Контроль успеваемости обучающихся Лицея осуществляется педагогическими работниками по балльной системе отметок, которая устанавливается локальным нормативным актом.

3.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Лицеем.

3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.23. Обучающиеся в Лицее по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в другие образовательные организации.

3.24. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.25. Выпускникам Лицея, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Лицея. Выпускники Лицея, достигшие особых успехов при освоении

общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

3.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеем.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Лицеем относятся:

4.1.1. Утверждение устава Лицея, внесение в него изменений.

4.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств.

4.1.3. Реорганизация и ликвидация Лицея, а также изменение его типа.

4.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.6. Назначение на должность директора Лицея, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, в том числе досрочное, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

4.1.7. Рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о совершении сделок с имуществом Лицея в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Лицея.

4.1.8. Формирование и установление муниципального задания в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.1.9. Принятие решения об отнесении движимого имущества Лицея к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Лицеем, в порядке, определенном действующим законодательством.

4.1.10. Принятие решения по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Лицеем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.11. Осуществление контроля за деятельностью Лицея, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденными Учредителем.

4.1.12. Организация перевода обучающихся в другое образовательное учреждение в случае ликвидации или реорганизации Лицея.

4.1.13. Осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Лицея.

4.1.14. Осуществление контроля за образовательной деятельностью Лицея.

4.1.15. Изъятие имущества, закреплённого за Лицеем на праве оперативного управления.

4.1.16. Назначение членов Наблюдательного совета, созыв первого заседания Наблюдательного совета.

4.1.17. Осуществление иных форм контроля за деятельностью Лицея, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.18. Согласование структуры Лицея.

4.1.19. Решение других вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦЕЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Лицеём осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов управления:

5.2.1. Исполнительный орган:

5.2.1.1. Директор Лицея;

5.2.2. Коллегиальные органы управления Лицеём:

5.2.2.1. Общее собрание работников Лицея,

5.2.2.2. Педагогический совет,

5.2.2.3. Наблюдательный совет,

5.2.2.4. Попечительский совет.

5.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Лицеём и при принятии Лицеём локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Лицеё создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.4. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, осуществляющий текущее руководство Лицеём.

5.5. Директор Лицея назначается Учредителем.

5.6. Директор Лицея несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея.

5.7. Директор Лицея принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Лицея. Директор Лицея выступает от имени Лицея.

5.8. Компетенция директора Лицея:

5.8.1. без доверенности действует от имени Лицея, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Лицея, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Лицея;

5.8.2. организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Лицея;

5.8.3. организации обеспечения прав участников образовательного процесса в Лицеё;

5.8.4. распоряжается в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности средствами и имуществом Лицея;

5.8.5. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

5.8.6. осуществляет международные связи;

5.8.7. принимает на работу в Лицей, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности между работниками Лицея;

5.8.8. обеспечивает выполнение планов деятельности Лицея;

5.8.9. предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Лицея Наблюдательному совету для утверждения;

5.8.10. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и его изменения;

5.8.11. утверждает регламентирующие деятельность Лицея внутренние документы;

5.8.12. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея;

5.8.13. открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

5.8.14. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

5.8.15. распределяет учебную нагрузку;

5.8.16. устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

5.8.17. зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся;

5.8.18. обеспечивает государственную регистрацию Лицея, лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию учреждения;

5.8.19. руководит деятельностью Педагогического совета Лицея;

5.8.20. обеспечивает выполнение решений Учредителя;

5.8.21. подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;

5.8.22. организует бухгалтерский учет и отчетность;

5.8.23. представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Лицея;

5.8.24. утверждает штатное расписание;

5.8.25. решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Лицея, не отнесенные уставом к компетенции Учредителя;

5.8.26. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Лицея в соответствии с его уставными целями и задачами;

5.8.27. осуществляет иные функции, предусмотренные для директора Лицея действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем, настоящим уставом, локальными актами Лицея, трудовым договором, должностной инструкцией Директора.

5.9. Обязанности Директора Лицея:

5.9.1. согласовывает локальные акты Лицея, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Советом обучающихся, соответственно;

5.9.2. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.9.3. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Лицея безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.9.4. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

5.9.5. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5.9.6. обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Лицею из бюджета муниципального образования «Город Томск», и соблюдение Лицеом финансовой дисциплины;

5.9.7. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Лицеом;

5.9.8. обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Лицеом Учредителем или приобретенными Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.9.9. обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Лицея, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Лицея.

5.9.10. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами, уставом Лицея, а также решениями Учредителя.

5.9.11. учитывать заключения Наблюдательного совета Лицея:

а) при формировании и вынесении Директором предложений об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета.

5.9.12. соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

а) совершения крупных сделок;

б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации.

5.9.13. обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Лицея следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Директору Лицея:

а) о внесении изменений в настоящий устав;

б) о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации, ликвидации, изменении типа Лицея;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления;

д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Лицеом учредителем или приобретенными Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Лицеом или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Лицея особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

5.10. Права Директора Лицея:

5.10.1. требовать от сотрудников Лицея документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

5.10.2. посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

5.10.3. иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.11. Общее собрание работников.

Высшим коллегиальным органом управления Лицеем является Общее собрание работников Лицея (далее – Общее собрание).

5.11.1. Членами Общего собрания Лицея являются все работники Лицея. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

5.11.2. Общее собрание Лицея правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

5.11.3. Работники Лицея обязаны принимать участие в работе Общего собрания Лицея.

5.11.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5.11.5. Компетенция Общего собрания:

5.11.5.1. Согласование:

- основных направлений деятельности Лицея;
- отчетного доклада директора Лицея о работе в истекшем году;
- коллективного договора;
- результатов самообследования Лицея;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

5.11.5.2. Избрание:

- представителей работников Лицея в Наблюдательный совет;
- представителей работников Лицея в комиссию по трудовым спорам;
- представителей работников Лицея в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.11.5.3. определение перечня и порядка предоставления работникам Лицея социальных льгот из фондов Лицея;

5.11.5.4. решает иные вопросы в сфере трудовой деятельности Лицея.

5.11.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Лицея объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

5.11.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

5.11.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Лицея.

5.12. Педагогический совет.

Для координации педагогической деятельности в Лицее создается Педагогический совет.

5.12.1. Членами Педагогического совета Лицея являются педагогические работники Лицея. Председателем Педагогического совета является Директор Лицея. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель Педагогического совета работает на общественных началах – без оплаты.

5.12.2. Педагогический совет Лицея правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.12.3. Педагогические работники Лицея обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Лицея. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.12.4. Компетенция Педагогического совета:

5.12.4.1. согласование и рекомендация к утверждению Директором Лицея:

- плана (планов) учебной работы Лицея на год;
- образовательных программ, реализуемых Лицеём;
- программ учебных курсов и дисциплин, учебных планов;
- перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Лицеё;

- списка учебников, используемых Лицеём в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- иных локальных нормативных актов Лицея, регламентирующих образовательный процесс в Лицеё;

5.12.4.2. принятие решения о (об):

- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации;

- выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

- переводе обучающихся на другие формы обучения;

- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- отчислении обучающихся из Лицея;

5.12.4.3. рассмотрение итогов учебной работы Лицея, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

5.12.4.4. решает иные вопросы в сфере образовательной деятельности Лицея.

5.12.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Лицея объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.12.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.12.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Лицея.

5.12.8. Директор Лицея в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Лицея, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.13. Наблюдательный совет

В Лицеё создается Наблюдательный совет.

5.13.1. Наблюдательный совет создается в составе шести человек.

В состав Наблюдательного совета входят представители:

- департамента образования администрации Города Томска в количестве одного человека;

- департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска в количестве одного человека;

- общественности в количестве двух человек;

- работников Лицея в количестве двух человек.

5.13.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.13.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.13.4. Директор Лицея и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.13.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.13.6. Решение о назначении представителя работников Лицея членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Директора Лицея на основании решения Общего собрания Лицея.

5.13.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13.8. Представитель работников Лицея не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.13.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.13.10. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, в том числе созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.13.12. Компетенция Наблюдательного совета. Наблюдательный совет рассматривает:

5.13.12.1. предложения Учредителя или Директора Лицея о внесении изменений в устав;

5.13.12.2. предложения Учредителя или Директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;

5.13.12.3. предложения Учредителя или Директора Лицея о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

5.13.12.4. предложения Учредителя или Директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;

5.13.12.5. предложения Директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.13.12.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

5.13.12.7. по представлению директора Лицея проекты отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

5.13.12.8. предложения Директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.13.12.9. предложения Директора Лицея о совершении крупных сделок;

5.13.12.10. предложения Директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.13.12.11. предложения Директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;

5.13.12.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации.

5.13.13. По вопросам, указанным в пунктах 5.13.12.1.-5.13.12.4., 5.13.12.8. настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.13.14. По вопросу, указанному в пункте 5.13.12.6. настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5.13.12.5. и 5.13.12.6. настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.13.15. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.13.12.7. настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.13.16. По вопросам, указанным в пунктах 5.13.12.9., 5.13.12.10., и 5.13.12.12. настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Лицея.

5.13.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.5.12.1-5.13.12.8. и 5.13.12.11. настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

5.13.18. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.13.12.9. и 5.13.12.12. настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом Лицея большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

5.13.19. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.13.12.10. настоящего устава, принимается Наблюдательным советом Лицея в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.13.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Лицея не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея.

5.13.21. По требованию Наблюдательного совета Лицея или любого из его членов другие органы Лицея обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Лицея.

5.13.22. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения.

5.13.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

5.13.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Лицея.

5.13.25. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

5.13.26. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть создано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления телефонограммы.

5.13.27. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Лицея. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.13.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.13.29. Решение Наблюдательного совета Лицея может быть принято путем проведения заочного рассмотрения документов и голосования.

5.13.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением случаев принятия решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 10), 11) пункта 5.13.12. настоящего устава.

5.13.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.13.32. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Лицея (государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Лицея) по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

5.13.33. Лицей не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.14. Попечительский совет

Попечительский совет Лицея является добровольной общественной некоммерческой организацией, основной целью которой является оказание содействия в решении актуальных задач развития Лицея, постановки образовательного процесса, экспертной и консультационной деятельности, внедрения новейших информационных и педагогических технологий, обеспечение конкурентоспособности на отечественном рынке образовательных услуг.

Состав Попечительского совета формируется из числа граждан, пожелавших на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии Лицея.

Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Лицея;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Лицея;
- совершенствованию материально-технической базы Лицея, благоустройству его помещений и территории.

Регламент приема в Попечительский совет, порядок принятия решений, компетенции Совета оформляются локальным нормативным актом Лицея.

5.15. В Лицее создается Совет обучающихся.

5.15.1. Совет обучающихся Лицея является коллегиальным органом управления Лицея и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Лицеем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.15.2. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Лицея и действует на основании Положения о Совете.

5.15.3. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Лицея.

5.15.4. Совет обучающихся формируется ежегодно из числа обучающихся 9-11 классов с использованием процедуры выборов. В Совет обучающихся входит по два представителя от каждого класса.

5.15.5. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета.

5.15.6. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся избирается секретарь Совета обучающихся.

5.15.7. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся избираются на первом заседании Совета обучающихся.

Совет обучающихся вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.15.8. Совет обучающихся имеет право:

5.15.8.1. участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Лицея;

5.15.8.2. готовить и вносить предложения в органы управления Лицея по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации быта и отдыха обучающихся;

5.15.8.3. выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

5.15.8.4. участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;

5.15.8.5. участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Лицея;

5.15.8.6. участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; избрать представителей Совета обучающихся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.15.8.7. запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Лицея необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

5.15.8.8. вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Лицея;

5.15.8.9. пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Лицеем;

5.15.8.10. информировать обучающихся о деятельности Лицея;

5.15.8.11. рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся.

5.15.9. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

5.15.10. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся.

5.15.11. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

5.15.12. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.15.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.15.14. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

5.15.15. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Лицея.

5.15.16. С целью развития деятельности Совета обучающихся в Лицее создаются необходимые условия для его функционирования.

5.16. Совет родителей

5.16.1. Совет родителей создается в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Лицеем, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава Совет родителей избирает председателя. Для координации работы в состав Совета родителей входит заместитель директора Лицея. Совет родителей работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием Лицея не реже двух раз в год. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей – один год.

Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие администрации Лицея:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении мероприятий с детьми.
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Лицея по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.16.2. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Лицею.

5.16.3. Регламент приема в совет родителей, порядок принятия решений, компетенции Совета оформляются локальным нормативным актом Лицея.

6. ИМУЩЕСТВО ЛИЦЕЯ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Лицей вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

6.2. Учредитель вправе передать Лицею имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Лицеем по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Лицеем в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Лицея с момента государственной регистрации договора в

установленном порядке.

6.3. Лицей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицеом или о выделении средств на его приобретение.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеом или приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Лицей владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, если иное не установлено законом, распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Лицей обязан:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять его текущий ремонт.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- субсидии, предоставляемые Лицею из бюджета муниципального образования «Город Томск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Лицеом в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Лицею из бюджета муниципального образования «Город Томск» на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- доходы Лицея, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.10. Собственник имущества Лицея не имеет права на получение доходов от осуществления Лицеом деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

6.11. Лицей ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом или приобретенных за счет выделенных Лицею средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Лицея в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, на следующий календарный год.

6.12. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицея с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Лицея в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. Лицей вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

6.13.1. Оказание услуг в сфере образования по проведению учебного или воспитательного процесса (по направлениям основного общего, среднего общего и дополнительного образования).

6.13.2. Обучение по дополнительным образовательным программам за пределами определяющих его статус образовательных программ научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной направленностей.

6.13.3. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по подготовке к поступлению в различные учебные заведения; по изучению иностранных языков; по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества.

6.13.4. Репетиторство лиц, не являющихся обучающимися Лицея.

6.13.5. Занятия с обучающимися углубленным изучением предметов сверх федерального государственного образовательного стандарта.

6.13.6. Создание различных учебных групп и внедрение методов специального обучения школьной жизни, в том числе подготовка к поступлению в Лицей.

6.13.7. Организационные услуги.

6.13.8. Образовательные услуги для взрослых.

6.14. Лицей вправе оказывать иную приносящую доход деятельность.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ЛИЦЕЕ

7.1. В Лицее предусматриваются должности педагогических работников, а также должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Томской области, о допуске их к педагогической деятельности.

7.4. К трудовой деятельности в Лицее не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, а также имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Лица из числа указанных в первом абзаце настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Томской области, о допуске их к трудовой деятельности в Лицее.

7.5. Педагогические работники, а также иные работники Лицея, осуществляющие вспомогательные функции, участвуют в управлении Лицея в форме участия в его органах управления.

7.6. Права и обязанность педагогических работников закреплены нормами действующего законодательства РФ, локальными актами Лицея, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Лицея определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Лицея, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.8. Права и обязанности работников административно-управленческих, учебно-вспомогательных должностей и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции закреплены нормами действующего законодательства РФ, локальными актами Лицея, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.9. Работники Лицея несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.10. Работникам Лицея за достигнутые успехи в образовательной, методической, воспитательной, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ЛИЦЕЯ

8.1. Лицей принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

8.1.1. разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

8.1.2. направление обучающихся, педагогических и научных работников Лицея в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

8.1.3. проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

8.1.4. участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

8.1.5. участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ

9.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Локальные нормативные акты Лицея не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеєм.

9.4. Локальными нормативными актами Лицея регламентируются правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и

порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

9.5. Лицей вправе помимо локальных нормативных актов, перечисленных в пункте 9.4., принимать иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.6. Локальные нормативные акты Лицея утверждаются приказом директора Лицея.

9.7. В случае если настоящим уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов с каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

9.8. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Лицея, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся.

9.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Лицея, учитывается мнение представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.10. В случае, если Совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, проект локального нормативного акта подлежит утверждению.

9.11. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Лицея вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.12. Принятые локальные нормативные акты Лицея подлежат обязательной регистрации в реестре локальных нормативных актов Лицея с присвоением им порядкового номера и даты утверждения.

9.13. Локальные нормативные акты Лицея могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕЯ

10.1. Лицей может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Лицей может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

10.3. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Лицея осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

10.4. При изменении типа Лицей вправе осуществлять предусмотренные уставом Лицея виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Лицею до изменения типа, до окончания срока действия таких документов. При этом переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о

лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов не требуется.

10.5. Лицей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Лицея осуществляются в порядке, установленном администрацией Города Томска.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Лицея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.9. Ликвидация считается завершенной, а Лицей – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

11.1. Ежегодно Лицей обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

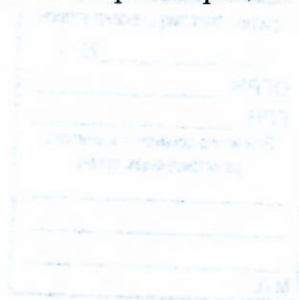
11.2. Лицей обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Лицей предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

12.2. Изменения и дополнения к уставу Лицея вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Handwritten signatures and initials in the top left corner.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 24
(двадцать четыре) листа

Директор лицея

Алифоренко С.В. Алифоренко



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы № 7
по Томской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись:
15 01 2016
ОГРН 1037000082305
ГРН 2167031054045
Экземпляр документа хранится в
регламентирующем органе
ГЛАВНЫЙ ГАС
ДИРЕКТОР
М.П. БУХИНА О. В.

