

УТВЕРЖДЕНЫ

Департамент образования
администрации Города Томска
Начальник департамента
О.В. Васильева
МП

« 22 » 04 _____ 2019 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ Г. ТОМСКА**

Томск, 2019 г.

1. Пункт 1.2. Устава изложить в следующей редакции:
«1.2. Полное наименование Лицея: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гуманитарный лицей г. Томска.

Сокращенное наименование Лицея: МАОУ Гуманитарный лицей.»

2. Пункт 1.4. Устава изложить в следующей редакции:

«1.4. Лицей является некоммерческой организацией и имеет своей целью выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Город Томск» в сфере образования.

Организационно-правовая форма Лицея: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.»

3. Подпункт 2.3.1. Устава изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Основные: предоставление основного общего, среднего общего образования; предоставление дополнительного образования; осуществление профильной подготовки по предметам гуманитарного, социально-гуманитарного, филологического, социально-филологического, технологического направления.»

4. Пункт 3.2. Устава изложить в следующей редакции:

«3.2. Содержание образования в Лицее определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Лицеем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Лицей реализует основные образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования.

Основные образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.»

5. Пункт 5.2. Устава изложить в следующей редакции:

«5.2. Структура органов управления:

5.2.1. Исполнительный орган:

5.2.1.1. Директор Лицея;

5.2.2. Коллегиальные органы управления Лицеем:

5.2.2.1. Общее собрание работников Лицея,

5.2.2.2. Педагогический совет,

5.2.2.3. Наблюдательный совет.

5.2.2.4. Управляющий совет.»

6. Пункт 5.14. Устава изложить в следующей редакции:

«5.14. В Лицее создается Управляющий совет.

5.14.1. Управляющий совет – коллегиальный орган управления Лицея. Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете.

5.14.2. В состав Управляющего совета входят:

- Директор Лицея

- представитель Учредителя

- представители родителей (законных представителей) обучающихся

- представители обучающихся 9-11 классов

Представители работников Лицея

Общее количество членов Управляющего совета составляет 14 человек.

5.14.3. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

5.14.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольной конференции родителей. Члены

Управляющего совета из числа работников Лицея избираются Общим собранием работников Лицея. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся классов параллели. В состав Управляющего совета входит по одному представителю из параллели. Директор Лицея входит в состав Управляющего совета по должности.

- 5.14.5. Срок полномочий членов Управляющего совета три года, за исключением обучающихся и представителей родителей (законных представителей) обучающихся, срок полномочий которых – до 3 лет.
- 5.14.6. Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета, при этом представитель Учредителя в Управляющем совете, Директор лицея и работники Лицея не могут быть избраны председателем Управляющего совета.
- 5.14.7. Компетенция Управляющего совета:
- 5.14.7.1. Согласование и рекомендации к утверждению Директором Лицея:
- программы развития Лицея
 - положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников на основании критерии качества деятельности
- 5.14.7.2. согласование по представлению Директора Лицея:
- порядка использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, а также осуществления приносящей доход деятельности
 - стимулирующих выплат педагогическим работникам Лицея, внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам
 - профилей обучения на уровне среднего общего образования
 - сдачи в аренду закрепленных за Лицеом объектов муниципальной собственности
- 5.14.7.3. внесение предложений Директору Лицея в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Лицея (в пределах выделяемых средств)
 - развития воспитательной работы в Лицее
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, работников Лицея
- 5.14.7.4. содействие привлечению средств из внебюджетных источников
- 5.14.7.5. представление Учредителю и общественности публичного доклада о деятельности Лицея.
- 5.14.7.6. решает иные вопросы в рамках своей компетенции.
- 5.14.8. Порядок организации деятельности Управляющего совета.
- Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Управляющего совета, Учредителя, директора Лицея.
- Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.14.9. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы

заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Лицея и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.»

7. Пункт 6.14. Устава изложить в следующей редакции:

«6.14. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

6.14.1. Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта для детей.

6.14.2. Различные виды работ (копирование документов, купля-продажа книжной продукции и канцелярских принадлежностей).

6.14.3. Реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества в установленном порядке.

6.14.4. Принятие делового участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций в установленном законодательством порядке.

6.14.5. Стажировка специалистов системы образования.»

8. Добавить в Устав пункты 6.15., 6.16., 6.17., 6.18. и изложить в следующей редакции:

«6.15. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Лицеом после получения соответствующей лицензии.

6.16. Лицей не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

6.17. Доходы, полученные Лицеом от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.18. Имущество, приобретенное Лицеом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Лицея, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.»

9. Добавить в Устав подпункт 6.13.9. и изложить в следующей редакции:

«6.13.9. Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием (сверх муниципального задания)»

Handwritten signature

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 7
по Томской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 16 05 2019

ОГРН 1037000082305

ГРН 2187031182368

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



М.П.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 4 (четыре) листа

Директор лица

Е.А. Баталова Е.А. Баталова

“ ” 20 ____ г.

